

UMOWA nr/2023

zawarta w dniu2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, Regon 000-288-366, NIP 525-000-80-57, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski – Dyrektor

a

.....
.... wpisanym do:

- Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, Regon wysokość kapitału zakładowego
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, Regon, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

1.
2.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odrębnie „Stroną”.

Wykonawca wybrany został w trybie na świadczenie usługi ochrony nieruchomości i mienia Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie znajdującego się przy ul. W.K. Roentgena 5, ul. W.K. Roentgena 9 oraz ul. Wawelskiej 15 i 15B, **znak sprawy: 144/23/KT**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „Ustawą Pzp”).

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług ochrony nieruchomości Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie przy ul. W. K. Roentgena 5, ul. W.K. Roentgena 9 oraz ul. Wawelskiej 15 i 15b i znajdującego się w nich mienia**, na zasadach i w sposób określony w niniejszej umowie, zwanej dalej „Umową”.
2. Przez nieruchomości i mienie znajdujące się w nieruchomościach, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć wszelkie budynki i budowle, ich pomieszczenia, urządzenia, instalacje, pojazdy mechaniczne, sprzęt, narzędzia oraz wszelkie inne rzeczy ruchome i nieruchome znajdujące się na terenie nieruchomości lub z nimi związane, należące zarówno do Zamawiającego, jak również

mienie ruchome osób trzecich, które znajduje się w posiadaniu Zamawiającego oraz w granicach obszaru nieruchomości gruntowej tj.:

- a) pod adresem W.K. Roentgena 5 w Warszawie, (działki ewidencyjne nr 2/1, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/8, 2/15, 2/17, 2/19, 2/20, 2/21, 2/26, 2/27, 2/31, 2/34, 2/42, 2/43, 2/45, 2/65, 2/70, 2/72, 2/74, 2/75, 2/90 z obrębu 1-10-75 oraz ,
 - b) pod adresem W.K. Roentgena 9 w Warszawie, (działka ewidencyjna 40/1 z obrębu 1-10-75 w Warszawie)
- w granicach ogrodzenia nieruchomości opisanych pod lit. a i b..
 - c) pod adresem Wawelska 15B w Warszawie, w granicach ogrodzenia (działka ewidencyjna nr 4 z obrębu 2-02-09 w Warszawie),
3. Usługa ochrony, o której mowa w ust. 1 polega na podejmowaniu i prowadzeniu działań prewencyjnych oraz interwencyjnych, w szczególności na:
- a) podejmowaniu i prowadzeniu interwencji w przypadku powstania zagrożenia popełnienia czynu karalnego na terenie nieruchomości albo naruszenia obowiązujących zasad porządkowych przez osoby trzecie, jak również pracowników Zamawiającego;
 - b) bezpośredniej ochronie fizycznej nieruchomości i mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, aktami wandalizmu, w tym niszczeniem i dewastacją budynków, budowli oraz wszelkich urządzeń i innych rzeczy znajdujących się na terenie nieruchomości;
 - c) zabezpieczeniu nieruchomości przed wejściem na ich teren osób nieuprawnionych;
 - d) zapewnieniu sprawnego funkcjonowania posterunków ochrony oraz prowadzeniu dokumentacji związanej z dostępem do nieruchomości;
 - e) powiadomieniu organów ścigania oraz osób określonych w § 13 ust. 1 pkt 1) Umowy o przestępstwach i wykroczeniach popełnionych na terenie nieruchomości oraz zabezpieczeniu miejsc ich popełnienia w celu ochrony pozostawionych śladów przed zatarciem lub zniszczeniem, do czasu przybycia organów ścigania;
 - f) podejmowaniu wszelkich dostępnych prawem czynności mających na celu zapobieganie skutkom szkód powstałych w wyniku popełnienia czynów karalnych, jak również zdarzeń losowych.
 - g) wydawanie i przyjmowanie rzeczy osobistych w szatni dla pacjentów za żetonami.
4. Sposób organizacji działań prewencyjnych oraz interwencyjnych będących przedmiotem Umowy oraz liczbę i rozmieszczenie posterunków ochrony, a także czas i częstotliwość ich działania, obsadę, zakres czynności i obowiązki Wykonawcy określa Opis przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania w okresie obowiązywania umowy (tj. 36 miesięcy) z puli dodatkowych max. 10 000 roboczogodzin (prawo opcji), według zasad określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy, rozliczanych według stawki roboczogodziny określonej w § 7 ust. 2 Umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) posiadać przez cały okres trwania Umowy uprawnienia do wykonywania działalności objętej Umową, tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- 2) wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz w oparciu o wydane przez Strony regulaminy, instrukcje i plany uwzględniające specyfikę nieruchomości Zamawiającego,
- 3) przedstawić Zamawiającemu do akceptacji **Plan ochrony nieruchomości Zamawiającego, zwany dalej „Planem ochrony”** - w terminie **14 dni** od daty zawarcia Umowy. Plan ochrony będzie stanowił integralną część umowy. Integralną częścią planu ochrony jest mapa sytuacyjna wskazująca rozmieszczenie 33 szt. czujek w nieruchomościach przy ul. W.K. Roentgena 5 oraz ul. W.K.

Roentgena 9, a w uzasadnionych przypadkach również w nieruchomości przy ul. Wawelska 15 i 15B. Zamawiający wskaże Wykonawcy dokładne miejsca, w których Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zamontować czujki. Zamawiający w trakcie trwania Umowy zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji czujek lub do zwiększenia ich liczby, nie więcej niż o 10 szt. w ramach wartości Umowy. Czujki stanowią własność Wykonawcy, zamontowane będą na koszt Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie,

4) zapewnić do wykonywania usługi ochrony **minimum** (zgodnie z SWZ) **pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zwanych dalej „pracownikami ochrony”** (w tym minimum

osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym dowódca zmiany, wymagane minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony – zgodnie z SWZ), będących w stanie zdrowia umożliwiającym wykonanie czynności objętych Umową:

- a) pracownicy ochrony zobowiązani są przestrzegać przepisy, o których mowa w ust. 2 oraz **regulaminy porządkowe, instrukcje ppoż., instrukcje BHP, Plan reagowania kryzysowego Zamawiającego, Plan ochrony** obowiązujące na terenie nieruchomości Zamawiającego; Zamawiający umożliwi zapoznanie się pracownikom ochrony Wykonawcy z dokumentami, o których mowa powyżej, co zostanie potwierdzone oświadczeniem pracownika Wykonawcy,
- b) pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy; Zamawiający może wydawać pracownikom ochrony dyspozycje niewykraczające poza zakres przedmiotu Umowy, w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail podany w § 13 ust. 1 pkt 2) Umowy z pominięciem Wykonawcy,
- c) Wykonawcę i pracowników ochrony obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób trzecich na terenie posterunków określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy,
- d) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w jednolite ubrania służbowe, identyfikatory osobiste z nazwą Wykonawcy noszone w widocznym miejscu oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. W sytuacjach nadzwyczajnych Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników ochrony w środki ochrony osobistej rękawiczki, maseczki, fartuchy, jeśli będą wymagane;

5) zapewnić do obsługi **posterunków ochrony nr 1 i nr 5 przy ul. W.K. Roentgena 5 oraz posterunku nr 1 przy ul. Wawelskiej 15 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

6) dysponować patrolem interwencyjnym, gotowym do natychmiastowej interwencji na wezwanie pracowników ochrony lub pracowników Zamawiającego celem zatrzymania sprawcy czynu karalnego dokonanego w chronionym obiekcie albo osoby podejrzanej o dokonanie czynu karalnego. Czas reakcji patrolu interwencyjnego nie może być dłuższy niż **10 minut** (godz. 22:00-6:00) oraz **15 minut** (godz. 6:00-22:00) od momentu wezwania. Wezwania kierowane będą na nr telefonu Wykonawcy:

§ 3 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do wykonywania usługi ochrony minimum pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.(zgodnie z SWZ)
2. W terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę wszystkich zatrudnionych osób, w której określi imię, nazwisko, formę zatrudnienia (rodzaj umowy), wymiar etatu, przypisany posterunek ochrony oraz posiadane uprawnienia (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w szczególności w przypadku pracowników ochrony zatrudnionych do obsługi posterunków nr 1 i nr 5 przy ul. W.K. Roentgena 5 oraz posterunku nr 1 przy ul. Wawelskiej 15).

3. W przypadku zmian personalnych lub dotyczących przydzielonych posterunków Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaktualizowaną listę najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiły zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę pracowników ochrony na przekazanie Zamawiającemu danych, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres obowiązywania Umowy, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego ze stanem zatrudnienia deklarowanego przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego z Umową.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli stanu zatrudnienia pracowników ochrony realizujących Umowę w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody potwierdzające wywiązanie się z obowiązku zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników ochrony; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę pracowników ochrony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, o których mowa w ust. 8 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4 Sytuacje nadzwyczajne

1. W sytuacjach nadzwyczajnych Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zwiększenia liczby posterunków, zwiększenia obsady posterunków, podjęcia przez jego pracowników ochrony dodatkowych zadań, w szczególności: w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Państwa, w sytuacji w której uprawniony organ administracji publicznej lub samorządowej zarządzi wprowadzenie odpowiednich do powstałego zagrożenia Stopni

Alarmowych. Zakres realizowanych czynności ujęty jest w tzw. „Modułach Zadaniowych NIO-PIB”. Ze względu na zadania realizowane w tym zakresie przez Zamawiającego może zaistnieć potrzeba utworzenia czterech dodatkowych posterunków ochrony.

2. Konieczność podjęcia określonego działania przez pracowników ochrony może nastąpić w nagłej sytuacji, gdy występuje konieczność powiadomienia pacjentów i pracowników Zamawiającego o zagrożeniu ich zdrowia i życia. Do sytuacji takich należą:
 - a) zagrożenia wynikające z szybko rozwijającego się pożaru,
 - b) zagrożenia wynikające z zapowiadanego lub faktycznego ataku terrorystycznego,
 - c) innego rodzaju zagrożenia, którego następstwem będzie ewakuacja osób z nieruchomości.
3. Posterunki ochrony nr 1, 2, 3 i 4 – przy ul. W.K. Roentgena 5 oraz nr 1 – przy ul. Wawelskiej 15 wyposażone są w megafony i przy ich pomocy pracownik ochrony zobowiązany jest do powiadomienia osób w swoim rejonie odpowiedzialności. Sposób postępowania w sytuacjach nagłych i kryzysowych opisany jest w „Planie reagowania kryzysowego NIO-PIB” stanowiącego załącznik nr 8 do Umowy.
4. Wykonawca na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego lub przekazanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail podany w § 13 ust. 1 pkt 2) Umowy zwiększy niezwłocznie liczbę pracowników ochrony, nie później jednak niż w czasie **4 godzin** od otrzymania zlecenia.
5. Miejsce i zakres obowiązków dodatkowej liczby pracowników ochrony, a także wysokość dodatkowego wynagrodzenia Strony ustalą w aneksie do Umowy, w oparciu o stawkę za roboczogodzinę określoną w § 7 ust. 2 Umowy.

§ 5 Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Za nienależyte wykonywanie usług objętych przedmiotem Umowy Strony uznają w szczególności: dopuszczenie przez Wykonawcę do kradzieży mienia Zamawiającego lub osób trzecich, znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego, z chronionej nieruchomości, zniszczenia bądź uszkodzenia mienia lub nieruchomości Zamawiającego, nienależyta obsada posterunków a także niepodjęcie przez pracowników ochrony działań określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o każdym stwierdzonym przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez pracowników ochrony lub Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w związku z nie wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wartość szkody ustali Komisja, w skład której wejdą osoby, o którym mowa w § 13 Umowy, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, wartość szkody określi jednostronnie Zamawiający. Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków pozostających w związku z wykonaniem przedmiotowej Umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z działaniem siły wyższej – klęski żywiołowe, działania wojenne, itp.

§ 6 Okres obowiązywania Umowy

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, tj. **36 miesięcy**.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy ustala się na dzień 15 października 2023 r. godz. 17:00, a termin zakończenia świadczenia usług na dzień 15 października 2026 r. godz. 17:00.

3. Zamawiający dokona wprowadzenia Wykonawcy do nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy na podstawie protokołu wprowadzenia.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto** PLN (słownie:), w tym:
 - a) wartość brutto **zamówienia podstawowego** nie może przekroczyć kwoty brutto PLN (słownie:),
 - b) wartość zamówienia w ramach **prawa opcji** nie może przekroczyć kwoty brutto PLN (słownie:)
2. Podstawą rozliczenia usługi jest roboczogodzina ustalona w ofercie Wykonawcy, tj. **PLN brutto** – zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Strony przyjmują jako okres rozliczeniowy **miesiąc kalendarzowy**.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przepracowaną liczbę roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowią będą **comiesięczne sprawozdania** z wykonania Umowy w zakresie obsługi posterunków ochrony w okresie danego miesiąca kalendarzowego, sporządzone przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, potwierdzone podpisem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Sprawozdanie zawiera:
 - a) opis zdarzeń, jeśli takie wystąpiły, które mogą być podstawą do naliczania kar Umownych,
 - b) ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym z podziałem na poszczególne posterunki,
 - c) miesięczny raport z rejestratorów obsługujących system czujek, o których mowa w § 2 pkt 3 Umowy.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.
7. W przypadku, gdy sprawozdanie nie oddaje rzeczywistego stanu realizacji Umowy dla każdego posterunku zgodnie z ust. 5 za dany okres rozliczeniowy, uprawniony pracownik Zamawiającego wzywa Wykonawcę do uzupełnienia sprawozdania w terminie 7 dni od daty wezwania.
8. Do każdej faktury Wykonawca dołączy podpisane przez obie Strony sprawozdanie z wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 5 w zakresie dotyczącym obsługi każdego posterunku.
9. Zamawiający wymaga wyodrębnienia na fakturze odrębnych pozycji dla poszczególnych posterunków.
10. Fakturę może wystawić wyłącznie Wykonawca będący Stroną niniejszej Umowy. W przypadku, gdy Wykonawcą Umowy jest konsorcjum jedynym i wyłącznym podmiotem uprawnionym do wystawienia faktury oraz do otrzymania wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy jest lider konsorcjum
11. Płatność na podstawie prawidłowo wystawionych comiesięcznych faktur zrealizowana będzie na wskazany w fakturach rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz ze sprawozdaniami z wykonania Umowy. Za datę otrzymania faktury uważa się datę stempla Kancelarii lub Działu Księgowości Zamawiającego.
12. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Kancelarii Zamawiającego w Warszawie ul. W.K. Roentgena 5 lub do Działu Księgowości Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 15 B. Na fakturze należy podać numer niniejszej Umowy.
13. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: www.efaktura.gov.pl) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. W takim przypadku Wykonawca przesyła fakturę za pośrednictwem skrzynki o następujących danych identyfikujących Zamawiającego: NIP: 5250008057, nazwa: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -

Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie. Informację o fakcie złożenia faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca przesyła Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: efaktury@nio.gov.pl

14. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 935) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku nienależytej obsady posterunku ochrony – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) w przypadku nie przedstawienia zamawiającemu do akceptacji Planu Ochrony nieruchomości w terminie określonym w § 2 pkt 3 – w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku niepodjęcia działań przez pracownika ochrony określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy (w tym obowiązkowych patroli, obchodu budynków itd.) lub dokumentach, o których mowa w § 2 pkt 2) i 3) Umowy lub niedotrzymania terminów w nich określonych – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku braku reakcji patrolu interwencyjnego w czasie określonym w § 2 pkt 6) Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku zachowania pracownika ochrony niezgodnego z dobrymi obyczajami i ogólnie przyjętymi normami społecznymi – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) w przypadku wykonywania usługi objętej Umową przez osobę pod wpływem alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających – w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (w przypadku podejrzenia takiego stanu u pracownika Wykonawcy Zamawiający wezwie na miejsce zdarzenia dowódcę zmiany celem podjęcia dalszych czynności, w tym zawiadomienia właściwych służb),
 - 7) w przypadku opóźnień w uruchomieniu dodatkowych posterunków lub zwiększenia obsady w sytuacjach określonych w § 4 ust. 4 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 8) w przypadku braku jednolitego umundurowania, identyfikatorów, stosowania wymaganych środków ochronnych w razie wprowadzenia reżimów sanitarnych – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Każdy przypadek stanowiący podstawę do zastosowania kary umownej wymaga wpisu do Książki Służby Ochrony prowadzonej przez Wykonawcę i pozostającej w dyspozycji dowódcy zmiany.
4. W celu dokonania wpisu pracownik Zamawiającego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1) lit. a) lub d) Umowy albo Starszy Lekarz Dyżurny wzywa dowódcę zmiany wraz z Książką Służby Ochrony. W przypadku nie dostarczenia Książki Służby Ochrony pracownik Zamawiającego lub Starszy Lekarz Dyżurny sporządza notatkę służbową dotyczącą wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do zastosowania kary umownej.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.

6. W przypadku, gdy wartość szkody powstałej z winy Wykonawcy przewyższa wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 9 Zmiany Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu usług, liczby posterunków (poprzez ich zwiększenie, zmniejszenie lub przeniesienie) oraz liczby i obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy, o których mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, w szczególności w przypadku: remontów, modernizacji, reorganizacji, zmiany przeznaczenia lokali/ pomieszczeń, wyłączenia nieruchomości z użytkowania lub innych okoliczności powodujących konieczność uruchomienia nowych posterunków lub czasowe wyłączenie lub przeniesienie poszczególnych posterunków.
2. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail podany w § 13 ust. 1 pkt 2) Umowy, z tym że w przypadku: remontów, modernizacji, reorganizacji, zmiany przeznaczenia lokali/ pomieszczeń, wyłączenia nieruchomości z użytkowania wymagane jest powiadomienie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku wyłączenia nieruchomości lub części nieruchomości z używania, a także w przypadku czasowego wyłączenia z działania poszczególnych posterunków Wykonawca nie będzie świadczył usługi w zakresie i okresie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 i w związku z tym Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za niewykonaną usługę.
4. Zakres zmian, o których mowa w ust. 1 Strony uzgodnią w aneksie do Umowy.
5. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie:
 - z przyczyn określonych w ust. 5 lit. a - od dnia wejścia w życie zmian,
 - z przyczyn określonych w ust. 5 lit. t b-d po złożeniu wniosku przez Wykonawcę, od daty udokumentowania zasadności zmiany w sposób określony w ust. 11-17, zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (przy uwzględnieniu

proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 5. lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 5. lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
11. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 5 lit. b.), c) lub d).
12. W przypadku ust. 5. lit. b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują Umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę.
13. W przypadku ust. 5. lit. c) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który bezpośrednio realizuje Umowę i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany.
14. W przypadku ust. 5. lit. d) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują Umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę.
15. Wykonawca w każdym ze wskazanych przypadków jest zobowiązany także złożyć oświadczenie w przedmiocie procentowego udziału w wykonaniu zamówienia na podstawie umowy osób bezpośrednio wykonujących to zamówienie w stosunku do ich udziału w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę (w okresie, na który zawarta jest umowa). Przedłożenie wskazanych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany Umowy.
16. Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia wraz z kalkulacją oraz stosowną dokumentacją, o której mowa w ust. 5 powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany pod rygorem pominięcia.
17. Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia nie zostanie dokonana w przypadku, gdy z przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny wykazane.
14. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy średnia wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanym dalej „wskaźnikiem GUS”) za dwa ostatnie kwartały poprzedzające wniosek o waloryzację wzrosnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika GUS:
 - a) ogłoszonego za kwartał , w którym zawarto Umowę, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika GUS ogłoszonego za kwartał składania ofert – w przypadku pierwszej waloryzacji,
 - b) zastosowanego do ostatniej waloryzacji – w przypadku kolejnych waloryzacji.

15. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja nie dotyczy przedmiotu zamówienia wykonanego przed datą złożenia wniosku.
16. Waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za przedmiot zamówienia wykonany po dniu złożenia wniosku, o wartość uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem GUS ogłoszonym za kwartał kalendarzowy, w którym zawarto Umowę lub odpowiednio za kwartał kalendarzowy składania ofert lub za kwartał kalendarzowy, w którym dokonano ostatniej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy a średnią wskaźników GUS za dwa ostatnie kwartały kalendarzowe poprzedzające wniosek o waloryzację, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. W przypadku wniosku o wzrost wynagrodzenia wartość waloryzacji, obliczona na zasadach określonych w ust. 16, zostanie pomniejszona o wartość ostatniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonanej na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b tiret drugie, tiret trzecie, tiret czwarte ustawy Pzp.
18. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie w formie pisemnej wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia/cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźników GUS za dwa ostatnie kwartały oraz przedmiot i wartość zamówienia podlegającego waloryzacji. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wniosku o wzrost wynagrodzenia, w szczególności przedstawienia szczegółowej kalkulacji wzrostu poszczególnych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wyliczonej średniej wskaźników GUS, o którym mowa w ust. 14, oraz pisemnego uzasadnienia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania wpływu ww. zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę, a okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z przedmiotem zamówienia. W przypadku wniosku o obniżenie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zainteresowana strona zobowiązana jest do udokumentowania wniosku, w szczególności przedstawienia kalkulacji obniżenia wynagrodzenia z uwzględnieniem średniej wskaźników GUS, o których mowa w ust. 14.
19. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie ust. 14, nie może przekroczyć 20% łącznej wartości pierwotnej Umowy.
20. Zmiana wysokości wynagrodzenia, wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwiększone zgodnie z ust. 14-20 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
22. Ponadto, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

§ 10 Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej Umowy w całości lub w części w trybie natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia w przypadku:
 - 1) sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) niewykonywania Umowy w całości lub części przez Wykonawcę przez okres co najmniej 2 dni,
 - 3) nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności w razie stwierdzonych przez Zamawiającego: co najmniej 3 (trzech) w okresie jednego miesiąca kalendarzowego lub co najmniej 20 (dwudziestu) od początku obowiązywania Umowy, przypadków nienależytego wykonywania Umowy stanowiących podstawę naliczenia kar umownych na podstawie § 8 ,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłożył w terminie określonym w § 2 pkt 3 Umowy Planu ochrony,
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłożył w terminie określonym w § 12 ust. 3 Umowy kopii umowy lub innego dokumentu wymaganego na potwierdzenie ubezpieczenia OC lub nie przedłożył dowodów opłaty składek potwierdzających nieprzerwaną ochronę ubezpieczeniową w okresie obowiązywania Umowy,
 - 6) w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia naruszenia obowiązku dotyczącego zatrudniania pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę,
 - 7) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.

§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, tj. w wysokości **PLN**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w dniu r. w formie Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienia zabezpieczenia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy koszty zastępczego wykonywania przedmiotu Umowy, należne kary umowne oraz inne świadczenia odszkodowawcze, o których mowa w Umowie, powiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
4. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu musi wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia w trakcie trwania Umowy zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej Umowy na kwotę nie niższą niż **2 000 000,00 PLN** oraz do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, na kwotę nie niższą niż określona powyżej. Kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest, bez odrębnych wezwań, do składania Zamawiającemu uwierzytelnionych przez siebie kopii umów ubezpieczenia i dowodów potwierdzających opłacanie składek ubezpieczeniowych w terminach wymaganych przez ubezpieczyciela, dokumentujących nieprzerwaną ochronę ubezpieczeniową przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca nie przedłożył w terminie określonym w ust. 2 kopii umowy lub innego dokumentu wymaganego na potwierdzenie ubezpieczenia lub nie przedłożył dowodów opłaty składek potwierdzających nieprzerwaną ochronę ubezpieczeniową, Zamawiający ma prawo, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu do udowodnienia w terminie 3 dni posiadania ochrony ubezpieczeniowej wymaganej Umową, odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
4. Posiadanie przez Wykonawcę wymaganego ubezpieczenia nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej Umowy.

§ 13 Nadzór nad realizacją Umowy

1. Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem Umowy sprawują:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:
 - a) Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – dla posterunków nr 1, 2, 3, 4 i 5 usytuowanych przy ul. W.K. Roentgena 5, tel.e-mail.....
 - b) Kierownik Centrum Edukacyjno-Konferencyjnego i Hotelu Szkoleniowego – dla posterunków nr 6 i 7 usytuowanych przy ul. W.K. Roentgena 5 (Centrum Edukacyjno Konferencyjne) oraz ul. W.K. Roentgena 9, tel.e-mail.....
 - c) Kierownik Zakładu Profilaktyki Nowotworów – dla posterunku nr 8 usytuowanego przy ul. W.K. Roentgena 5 (Budynek Centrum Profilaktyki Nowotworów), tel.e-mail
 - d) Zastępca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego – dla posterunków nr 1 i 2 usytuowanych przy ul. Wawelskiej 15 i 15B tel.e-mail.....
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
 - a) dla posterunków nr 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8 usytuowanych przy ul. W.K. Roentgena 5 oraz dla posterunku nr 6 usytuowanego przy ul. W.K. Roentgena 9 tel., e-mail..... wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - b) dla posterunków nr 1 i 2 usytuowanych przy ul. Wawelskiej 15 i 15B tel., e-mail..... wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje za pisemnym poinformowaniem drugiej Strony z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 14 Przepisy BHP i PPOŻ

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt przeszkoli pracowników ochrony w zakresie przepisów BHP i PPOŻ oraz zapozna ich z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego opracowaną dla Zamawiającego.
2. Zamawiający wynajmie Wykonawcy na okres obowiązywania Umowy pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony, zlokalizowane przy ul. W.K. Roentgena 5, w Warszawie, w Budynku Portierni (pow. 36,38 m²).
3. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej Wykonawca będzie płacił Zamawiającemu miesięczny czynsz w wysokości 1346,00 PLN + VAT (słownie złotych netto: jeden tysiąc złotych 00/100), co stanowi równowartość 37,00 zł netto za 1 m². Poza czynszem najmu Wykonawca będzie płacił na rzecz Zamawiającego opłaty związane z eksploatacją pomieszczenia, o którym mowa w ust. 2, tj. opłatę za: zużyta energię elektryczną, zużyta wodę i odprowadzone ścieki wg wskazań liczników zainstalowanych w pomieszczeniu i cen pobieranych przez dostawcę mediów.
4. Czynsz wraz z opłatami eksploatacyjnymi płatny będzie z góry na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, którą Zamawiający wystawiać będzie do 5-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wynajętego pomieszczenia na inne z zachowaniem dostępu do wszystkich wymaganych mediów.

§ 15 Podwykonawcy

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może zlecić innym podmiotom wykonania niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał Umowę z udziałem podwykonawców, wykaz podwykonawców stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy (jeśli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zmiana podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3, następuje na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 16 Cesja i poufność

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim jakichkolwiek danych o transakcjach stron, jak również:
 - a) informacji dotyczących podejmowania przez każdą ze stron czynności w toku realizacji niniejszej umowy,

- b) informacji zastrzeżonych, jako tajemnice stron w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania- o ile informacje nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Każda ze stron może ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa-kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej umowy
 6. Każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony informacji poufnych, udostępnionych przez drugą stronę w celu prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy i nie wykorzystywania ich przeciwko interesom drugiej strony.
 7. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub w celu przekraczającym zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego..
 8. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby przy udziale, których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami umowy dotyczącymi ochrony poufnych informacji, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy.
 9. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie (5) pięciu lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu .
 10. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew powyższym postanowieniom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.

§ 17 Przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

dodatkowa klauzula stosowana w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@nio.gov.pl** .
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane Wykonawcy mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio jego osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
9. Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną dla tych działań stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 18 Siła wyższa

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek ze zobowiązań Umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań Umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako okoliczności siły wyższej rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niezależne od Stron Umowy.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań Umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” winna o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
4. Gdy okoliczności „siły wyższej”, uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązanie się z zobowiązań, jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług, z uwzględnieniem zapisów ust. 5.
5. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację przedmiotu umowy, jeżeli dalsze wykonywanie usług przez Wykonawcę nie jest możliwe, nie podlegają one wynagrodzeniu. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają jedynie zrealizowane przez Wykonawcę zadania. Wykaz zrealizowanych zadań przedmiotu umowy zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 19 Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią Umowy są Załączniki.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz Załączników do Umowy:

- 1) Zakres obowiązków Wykonawcy – Opis przedmiotu Zamówienia - **Załącznik nr 1 do Umowy** - ,
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy – **Załącznik nr 2 do Umowy**,
- 3) Kserokopia polisy ubezpieczeniowej – **Załącznik nr 3 do Umowy**,
- 4) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – **Załącznik nr 4 do Umowy**,
- 5) Wykaz podwykonawców – **Załącznik nr 5 do Umowy** (jeśli dotyczy),
- 6) Klauzula informacyjna dla Wykonawcy – **Załącznik nr 6 do Umowy**.
- 7) Regulamin ustalający zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują pracę na terenie NIO-PIB - **Załącznik nr 7 do Umowy**
- 8) **Plan Reagowania kryzysowego – załącznik nr 8**

KLAUZULA DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU WPISYWANIA W UMOWIE DANYCH OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl .**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną .
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2022
Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 7 kwietnia 2022 roku

Regulamin ustalający zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB

1. Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, zwany dalej NIO-PIB, na terenie którego wykonują pracę pracownicy innego pracodawcy, zwanego dalej Wykonawcą, współpracuje z tym pracodawcą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) stosować się do ogólnie obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą, a także do rozmieszczonych na terenie NIO-PIB znaków oraz tablic informacyjnych i ostrzegawczych;
 - 2) wyposażyć pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB w niezbędną do wykonywania pracy odzież i obuwie robocze, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, w sprawny sprzęt, narzędzia i maszyny, posiadające aktualne przeglądy techniczne, a także dbać o ich należyty stan oraz o ład i porządek na stanowisku pracy i jego bezpośrednim sąsiedztwie;
 - 3) poruszać się po terenie NIO-PIB wyłącznie wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi, przestrzegać obowiązujących na terenie NIO-PIB ograniczeń prędkości;
 - 4) nie tarasować oraz nie zastawiać: dróg komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych, dróg dostępu do sprzętu ppoż.; nie przechowywać na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych;
 - 5) składować materiały wykorzystywane w pracy w sposób bezpieczny, wykluczający możliwość ich wywrócenia, zsunęcia, rozsunięcia lub upadku;
 - 6) sporządzić i przekazać NIO-PIB spis stosowanych na terenie NIO-PIB substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych (zał. nr 3); aktualizować spis na bieżąco w przypadku wprowadzanych zmian i niezwłocznie informować o tych zmianach NIO-PIB;
 - 7) postępować ze stosowanymi na terenie NIO-PIB substancjami chemicznymi i ich mieszaninami o właściwościach niebezpiecznych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – zgodnie z zapisami kart charakterystyki – ze szczególnym uwzględnieniem zachowania wymogów dotyczących temperatury, wilgotności, ochrony przed nasłonecznieniem – stosownie do ich właściwości, przestrzegania ilości oraz ograniczeń dotyczących wspólnego składowania, sposobu rozmieszczenia umożliwiającego prowadzenie kontroli składowanych substancji;
 - 8) postępować z wytworzonymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami oraz zapisami umowy zawartej z NIO-PIB;
 - 9) zapoznać wszystkich pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB, w tym pracowników podwykonawcy, z zapisami niniejszego dokumentu oraz respektować zawarte w nim postanowienia.
3. Podczas wykonywania pracy na terenie NIO-PIB Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - 1) zapewnienie pracownikom wykonującym prace na terenie NIO-PIB bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, właściwą organizację wykonywanych prac, odpowiedni ich nadzór oraz przebieg;
 - 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą;
 - 3) zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób postronnych oraz oznakowanie go odpowiednimi znakami, zgodnie z obowiązującymi przepisami – jeżeli jest to wymagane;
 - 4) zapoznanie pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB, w tym pracowników podwykonawcy, z treścią niniejszego dokumentu oraz za respektowanie zawartych w nim postanowień.
4. Pracownicy Wykonawcy/podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie NIO-PIB są zobowiązani do odbycia szkolenia informacyjnego dla firm zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem prac definiowanych jako niebezpieczne, do których zalicza się m.in. roboty budowlane,

rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części, prace w zbiornikach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych, prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych – w tym niebezpiecznych pod względem pożarowym czy prowadzone na wysokości.

5. Szkolenie informacyjne przeprowadzają pracownicy Działu Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego NIO-PIB na podstawie otrzymanego „Zgłoszenia prowadzonych prac” (zał. nr 2), które wystawia osoba odpowiedzialna za realizację umowy zawartej z NIO-PIB na wykonanie określonych prac. Z chwilą wystawienia „Zgłoszenia prowadzonych prac” Wykonawca składa osobie odpowiedzialnej za realizację umowy oświadczenie o wyznaczeniu osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą (zał. nr 1) oraz spis stosowanych na terenie NIO-PIB substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych (zał. nr 3). Po szkoleniu informacyjnym Wykonawca otrzymuje kopię „Zgłoszenia prowadzonych prac” (zał. nr 2) zawierającego poświadczenie odbycia szkolenia informacyjnego.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy zawartej z NIO-PIB na wykonanie określonych prac przez firmę zewnętrzną - współpracuje z komórkami organizacyjnymi NIO-PIB w zakresie udostępnienia Wykonawcy infrastruktury NIO-PIB niezbędnej do wykonania umowy.
7. Na terenie NIO-PIB obowiązują:
 - 1) zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych;
 - 2) zakaz wnoszenia i picia alkoholu oraz spożywania wszelkich środków odurzających;
 - 3) zakaz poruszania się w strefach niebezpiecznych bez nadzoru uprawnionych pracowników NIO-PIB, w tym w strefach występowania promieniowania jonizującego oraz rezonansu magnetycznego;
 - 4) ograniczenie prędkości na drogach wewnętrznych do 5 km/h i zewnętrznych do 10 km/h;
 - 5) nakaz dezynfekcji rąk, noszenia maseczek ochronnych oraz inne zalecenia związane ze zwalczaniem pandemii wirusa SARS-CoV-2 - do czasu odwołania.
7. Na teren NIO-PIB mogą wjechać wyłącznie pojazdy posiadające zgodę Działu Administracyjno-Gospodarczego (DAG).
8. Zasady postępowania w przypadku zaistnienia zdarzenia niepożądanego


WYKONAWCA	NIO-PIB
WYPADEK	
1. Zgłasza niezwłocznie pracownikowi NIO-PIB (osobie nadzorującej realizację umowy) każdy zaistniały na terenie NIO-PIB wypadek ciężki, zbiorowy lub śmiertelny swojego pracownika; 2. Pracownik, który zauważył wypadek jest zobowiązany do: <ol style="list-style-type: none"> 1) udzielenia osobie poszkodowanej pierwszej pomocy, w razie zaistnienia takiej potrzeby wezwania służb medycznych, 2) powiadomienia bezpośredniego przełożonego, 3) zabezpieczenia miejsca wypadku. 	W przypadku wystąpienia na terenie NIO-PIB wypadku, w którym został poszkodowany pracownik Wykonawcy, pracownik NIO-PIB (osoba nadzorująca realizację umowy) udostępnia miejsce wypadku oraz udziela niezbędnych informacji zespołowi powypadkowemu, ustalającemu przyczyny i okoliczności wypadku, powołanemu przez Wykonawcę.
POŻAR	
W przypadku powstania pożaru z winy Wykonawcy, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował pożar: <ol style="list-style-type: none"> 1) niezwłocznie powiadamia o pożarze: <ol style="list-style-type: none"> a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników NIO-PIB oraz Straż Pożarną (tel. 998 lub 112 lub uruchamia ręczny ostrzegacz pożarowy), 	W przypadku powstania pożaru z winy NIO-PIB, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował pożar: <ol style="list-style-type: none"> 1) niezwłocznie powiadamia o pożarze: <ol style="list-style-type: none"> a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników Wykonawcy oraz Straż Pożarną (tel. 998 lub 112 lub uruchamia ręczny ostrzegacz pożarowy),

b) pracownika ochrony, c) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię, d) bezpośredniego przełożonego; 2) podejmuje działania mające na celu zwalczanie pożaru – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.	b) pracownika ochrony, c) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię, d) bezpośredniego przełożonego; 2) podejmuje działania mające na celu zwalczanie pożaru – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.
AWARIA	
W przypadku powstania awarii z winy Wykonawcy, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował awarię niezwłocznie powiadamia o awarii bezpośredniego przełożonego oraz Centralną Dyspozytornię	W przypadku powstania awarii z winy NIO-PIB, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował awarię niezwłocznie powiadamia o awarii bezpośredniego przełożonego oraz odpowiednie służby NIO-PIB.
INNE ZDARZENIA NIEPOŻĄDANE STWARZAJĄCE ZAGROŻENIE	
W przypadku powstania, z winy Wykonawcy, innego zdarzenia stwarzającego zagrożenie, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował to zagrożenie: <ol style="list-style-type: none"> 1) niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu: <ol style="list-style-type: none"> a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników NIO-PIB, b) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię, c) odpowiednie służby NIO-PIB, d) bezpośredniego przełożonego; 2) podejmuje działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się zagrożenia – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu. 	W przypadku powstania, z winy NIO-PIB, innego zdarzenia stwarzającego zagrożenie, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował to zagrożenie: <ol style="list-style-type: none"> 1) niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu: <ol style="list-style-type: none"> a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników Wykonawcy, b) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię, c) odpowiednie służby NIO-PIB, d) bezpośredniego przełożonego; 2) podejmuje działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się zagrożenia – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.












9. Wykaz telefonów alarmowych

URSYNÓW / UL. W. K. ROENTGENA		OCHOTA / UL. WAWELSKA	
Centralna Dyspozytornia	(22) 546 25 55	Dział Administracyjno - Gospodarczy	(22) 57 09 161
Ochrona (dowódca warty)	600 816 602	Ochrona (dowódca warty)	(22) 57 09 160
Zespół Reanimacyjny	(22) 546 25 25		(22) 57 09 111
Starszy Lekarz Dyżurny	(22) 546 23 40		(22) 57 09 252
Recepcja – Hotel Szkoleniowy	(22) 546 21 77	Zespół Reanimacyjny	(22) 57 09 123
POZOSTAŁE TELEFONY ALARMOWE			
Numer alarmowy	112	Straż Pożarna	998 lub 112
Pogotowie Ratunkowe	999 lub 112	Policja	997
Pogotowie gazowe	992 (22) 628 45 97	Pogotowie energetyczne	991 (22) 823 73 84

10. Zagrożenia występujące w NIO-PIB

Lp	ZAGROŻENIE	ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA	MIEJSCE WYSTĘPOWANIA	NEGATYWNE SKUTKI ZDROWOTNE	ZNAKI OSTRZEGAWCZE
CZYNNIKI FIZYCZNE					
1.	Promieniowanie jonizujące	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Podrażnienie spojówek oczu i śluzówki jamy ustnej, możliwość wystąpienia chorób nowotworowych i zmian popromiennych	

2.	Pole elektro- magnetyczne	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecnicze	Możliwość pogorszenia wzroku i ostrości widzenia oraz wystąpienia zaburzeń układu nerwowego, sercowo- naczyniowego, odpornościowego, a także zmian patologicznych narządów wewnętrznych	
3.	Promieniowanie optyczne laserowe	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecnicze	Możliwość wystąpienia zmian patologicznych oka i skóry	
CZYNNIKI CHEMICZNE					
4.	Substancje chemiczne i ich mieszanki o właściwościach niebezpiecznych	Odczynniki chemiczne Preparaty biobójcze Tlenek etylenu Detergenty, farby, lakiery, itp.	Jednostki diagnostyczno – lecnicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Możliwość wystąpienia zatrucia ostrego oraz powstania chorób w obrębie różnych układów	
5.	Sprężone gazy medyczne	Tlen medyczny, dwutlenek węgla, gazy anestetyczne	Jednostki diagnostyczno – lecnicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Mogą powodować trudności w oddychaniu, drgawki, nudności, zawroty głowy, efekty narkotyczne. Mogą spowodować lub intensyfikować pożar.	
6.	Azot skroplony, schłodzony	Ciekły azot	Jednostki diagnostyczno – lecnicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Może spowodować oparzenia kriogeniczne	
7.	Niebezpieczne leki	Leki cytostatyczne i cytotoksyczne	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecnicze	Nadmierne łzawienie, suchość spojówek, zaczerwienienie i swędzenie oczu, podrażnienie skóry i błon śluzowych, nudności, wymioty	
CZYNNIKI BIOLOGICZNE					
8.	Czynniki biologiczne, w tym SARS-CoV- 2	Osoba zakażona, zakaźne odpady medyczne i weterynaryjne	Jednostki diagnostyczno – lecnicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Możliwość powstania chorób w obrębie różnych układów	
ELEMENTY WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ					
9.	Uderzenie Przygniecenie Skaleczenie Zadrapanie Zakłucie	Nieruchome elementy wyposażenia, np. meble, sprzęt biurowy, sprzęt medyczny, itp. oraz ruchome elementy wyposażenia, np. poruszające się łóżko, drzwi wejściowe, drzwi windy, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania drobnych urazów	
10.	Potknięcie się Poślizgnięcie się Upadek na tym samym poziomie Upadek z wysokości	Nawierzchnia podłogi i schodów: nierówna, zniszczona, śliska, progi, różnice poziomów podłogi. Zły stan techniczny drabiny, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	

11.	Uderzenie Przygnięcie	Spadający obiekt, np. poluzowana obudowa oświetlenia, dokumenty składowane na wyższych półkach, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	
DROGI KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ					
12.	Potknięcie się Poślizgnięcie się Upadek	Nierówne chodniki, uszkodzone schody, ubytki w podłożu, śliskie nawierzchnie, itp.	Drogi komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu	 
13.	Spadające obiekty	Tynk, sople lodu, nawis śnieżny, itp.	Drogi komunikacji zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	
14.	Wypadek komunikacyjny	Wózki jezdniowe, maszyny do sprzątnięcia, wózki do transportu ręcznego, łóżka/wózki do transportu pacjenta, itp.	Drogi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	Ograniczenie prędkości 
15.	Wypadek komunikacyjny	Samochody dostawcze, samochody osobowe, samochody uprzywilejowane, pojazdy specjalistyczne, wózki jezdniowe, itp.	Drogi komunikacji zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	Ograniczenie prędkości 
INNE ZAGROŻENIA					
16.	Porażenie prądem, wybuch, pożar, itp.	Zwarcie instalacji elektrycznej, podpalenie, materiały łatwopalne, materiały wybuchowe, itp.	Cały teren	Możliwość wystąpienia urazów typu: poparzenie, zatrucie do ciężkich obrażeń włącznie	
17.	Odpady	Odpady niebezpieczne, w tym odpady medyczne	Jednostki diagnostyczno – lecznicze i naukowe, magazyny na odpady	Możliwość wystąpienia alergii, zatruc, zakażeń	
	Wykopy, spadające przedmioty z wysokości, iskry, kurz budowlany, narzędzia, maszyny i pojazdy specjalistyczne, itp.	Prace remontowe, budowlane, rozbiórkowe, transportowe	Obiekty, w których wykonywane są prace remontowe, budowlane, rozbiórkowe, transportowe	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	  

Załącznik nr 1 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

Warszawa, dnia

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Na czas wykonywania pracy na terenie NIO-PIB osobą odpowiedzialną za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB mających związek z wykonywaną pracą jest Pan/Pani:

.....
/imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, tel. kontaktowy/


2. Pracownicy, którzy będą wykonywać pracę na terenie NIO-PIB:

- a) posiadają aktualne zaświadczenia dotyczące:
 - szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania określonych prac,
 - profilaktycznych badań lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy;
- b) zostali wyposażeni w niezbędną do wykonywania pracy odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz zobowiązani do stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem;
- c) zostali zapoznani z treścią „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB” i zobowiązani do respektowania postanowień zawartych w wyżej wymienionym dokumencie.

.....
/czytelny podpis Wykonawcy/

UWAGA! Wypełnione oświadczenie należy przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy (pracownikowi NIO-PIB)

Załącznik nr 2 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

 /pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej wystawiającej zgłoszenie/
Data wystawienia zgłoszenia	ZGŁOSZENIE PROWADZONYCH PRAC

*Zawiadamiam, że od dnia do dnia

Wykonawca

.....
.....

/nazwa firmy Wykonawcy/

reprezentowany przez Pana/Panią

.....
/imię i nazwisko, stanowisko/

zgodnie z zawartą umową/zleceniem nr z dnia będzie wykonywał prace na terenie NIO-PIB w

.....
/nazwa jednostki organizacyjnej NIO-PIB, na terenie której będą wykonywane prace/

****Prace obejmować będą swoim zakresem:**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/pieczętka, podpis osoby wystawiającej
zgłoszenie/

*****Wykaz pracowników skierowanych do wykonania prac:**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Osobą nadzorującą ww. prace z ramienia Wykonawcy jest Pan/Pani

.....
/imię i nazwisko; tel. kontaktowy/

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz innymi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w NIO-PIB dotyczącymi wykonywanych prac, a także do wyposażenia pracowników w odpowiednią do rodzaju wykonywanej pracy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej/zbiorowej.

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący ww. prace posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, ważne szkolenia z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.

.....
/czytelny podpis Wykonawcy/

******Zaświadcza się, że w dniu ww. Wykonawca i pracownicy odbyli szkolenie informacyjne i zostali zapoznani z warunkami ochrony przeciwpożarowej oraz treścią „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”.**

.....
.....
/pieczętka, podpis pracownika Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy/
Przeciwpożarowej./

.....
/pieczętka, podpis pracownika Sekcji

- * wypełnia pracownik komórki organizacyjnej NIO-PIB zlecającej wykonanie ww. prac
- ** należy podać ogólny zakres prac (np. prace remontowe, wymiana instalacji c.o., sprzątnięcie, montaż aparatu rtg, itp.)
- *** wypełnia Wykonawca (w przypadku dużej liczby pracowników należy wpisać osoby nadzorujące prace, np. brygadzistów, koordynatorów, itp.)
- **** wypełniają pracownicy Sekcji ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Sekcji Przeciwpożarowej

Załącznik nr 3 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

Spis stosowanych na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych

Lp.	Nazwa substancji/mieszaniny chemicznej	Kategoria zagrożenia /zwroty H/	Zużywana ilość [kg, L]

Otrzymał:

Sporządził:

.....
 /data, pieczęć podpis pracownika jednostki
 organizacyjnej NIO-PIB zlecającej wykonanie prac/

/data, czytelny podpis pracownika Wykonawcy
 sporządzającego spis/

UWAGA! Wypełniony spis należy przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy (pracownikowi NIO-PIB)